

Privacybewuste zorgvuldigheid

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk om op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om te gaan met de persoonsgegevens die wij verwerken van hen die bij het FGplein betrokken zijn.

Het FGplein is zich bewust van wat de AVG en overige wetgeving van ons vraagt en wil zich hieraan houden. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met de gegevens van opdrachtgevers, medewerkers en andere personen die betrokken zijn bij Het FGplein.

Waarom verwerken wij gegevens?

Persoonsgegevens worden enkel verwerkt met het doel om de dienstverlening uit te kunnen voeren, de totstandkoming van opdrachten en diensten, het onderhouden van relaties, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Wij verwerken dus gegevens omdat een wet of regeling ons dit verplicht, maar ook voor het uitvoeren van een overeenkomst of als er sprake van een gerechtvaardigd of vitaal belang.

Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij niet of alleen met toestemming verwerken. Het gaat bijvoorbeeld om het gebruik van beeldmateriaal, het delen van contactgegevens, het delen van lief en leed via interne nieuwsbrieven. Personeelsleden geven toestemmingen bij aanstelling. De toestemming kan op elk moment ingetrokken of alsnog gegeven worden. Wij zullen dan voor zover mogelijk stoppen met het verwerken van deze persoonsgegevens.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken verschillende soorten gegevens, waarvan wij de meeste rechtstreeks van u, onze medewerker of andere betrokkenen hebben gekregen. Hierbij valt te denken aan naam, adres, plaatsnaam, contactgegevens. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. Het beschikbaar stellen van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om bij ons te kunnen werken of ons in te schakelen om een opdracht voor u uit te voeren.

Hoe gaan wij om met de gegevens?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. Om dit te waarborgen, worden technische en organisatorische maatregelen getroffen, ook om verlies of onrechtmatige verwerking te voorkomen, zowel op de website als bij de aangeboden diensten.

Delen wij gegevens met anderen?

Wij kunnen commerciële partijen vragen om de gegevens voor de eerder genoemde doelen te verwerken. De gegevens worden dan niet op ons eigen netwerk opgeslagen, maar bij de andere partij. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het FGplein. Met deze partijen sluiten we een overeenkomst af (de verwerkersovereenkomst), waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij delen de gegevens niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens nooit verkopen of verhuren.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun functie of taak kunnen deze raadplegen.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is en hebben hiervoor verschillende bewaartermijnen vastgesteld. Wij houden hierbij rekening met de wettelijke termijnen.

Welke rechten heeft u?

Iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken, heeft een aantal in de wet vastgelegde rechten en kan op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Het FGplein. U heeft ook altijd het recht te vragen onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Als u ons verzoekt om gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tenzij wettelijke verplichtingen dit verhinderen, zorgen wij er vervolgens voor dat deze gegevens worden aangepast of verwijderd.

U heeft ook het recht te vragen de gegevens, die wij van u verwerken, aan u over te dragen of op verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Als aanvulling op uw rechten verklaren wij geen besluiten te zullen nemen, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Wat als ik ontevreden ben of een klacht heb?

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met uw gegevens dan kunt u altijd contact opnemen met het FGplein. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij de Autoriteit voor de Persoonsgegevens.

Contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke:

- Het FGplein
- Adres: Pastoor Lipsplantsoen 1
4273 XX Hank
- Telefoonnummer: 085-0778899
- E-mail: support@fgplein.nl

Autoriteit Persoonsgegevens:

Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken.

	Toelichting
1. Contactgegevens	Achternaam, voornaam of voorletter, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens zoals het emailadres.
Financiën	Gegevens noodzakelijk voor het doen van betalingen en het berekenen en opstellen van offertes en facturatie. Het voeren van een boekhouding om overzicht te hebben en te houden in de financiële positie van het bedrijf.
2. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden.
3. Overige gegevens	andere dan de onder 1 tot en met 9 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet of regeling.

Categorie medewerkers	Toelichting
1. Contactgegevens	Naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens zoals e-mail geboortedatum; Overige gegevens, zoals geboortedatum, functie en bankrekening.
2. BSN, Administratienummer en ECK-id	Voor de personeelsadministratie wordt gebruik gemaakt van het BSN en een administratienummer.
3. Afkomst	Nationaliteit, Geboorteplaats.
4. Medische gegevens	Gegevens die van belang zijn voor de gezondheid of het welzijn van de medewerker.
5. Prestaties en 6. persoonlijke ontwikkeling	Gegevens over de prestaties, het welbevinden en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.
Verzuimadministratie	Gegevens over afwezigheid.
7. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en uitbetalen van salaris en vergoedingen en het afdragen van belastingen en heffingen. (Het bankrekeningnummer, een loonbelastingverklaring enz.)

Overige gegevens

Andere dan de onder 1 tot en met 10 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet of regeling.
